

Wprowadzenie 4

Czym jest WeCare? 4

Główne funkcje 5

Kto powinien korzystać z WeCare? 5

O tym podręczniku użytkownika 6

Zgłaszanie tematów i prowadzenie dyskusji 6

Zarządzanie tematami i administracja 6

Pierwsze kroki 7

Wymagania systemowe 7

Wymagania instalacyjne (tylko dla wersji lokalnej) 7

Użytkowanie 7

Instalacja (wersja lokalna) 8

O rolach użytkowników i uprawnieniach 10

Uprawnienia zwykłych użytkowników 10

Dodatkowe uprawnienia użytkowników instytucjonalnych 10

Dodatkowe uprawnienia administratorów 10

Korzystanie z platformy publicznej 11

Wyszukiwanie tematów 12

Funkcje mapy 12

Filtrowanie tematów 12

Zgłaszanie tematów 13

Co dzieje się po zgłoszeniu nowego tematu 13

Tworzenie wpisów do istniejących tematów 14

Tworzenie wpisu 14

Edytowanie i usuwanie wpisów 14

Otrzymywanie powiadomień 15

Kiedy wysyłane są powiadomienia 15

Ustawienia powiadomień 15

Zarządzanie tematami 16

Organizowanie i wyszukiwanie tematów 18

Jak przenieść temat do innego folderu 18

Jak znaleźć tematy za pomocą wyszukiwania pełnotekstowego
18

Moderowanie tematów 18

Jak edytować temat 18

Jak usunąć temat 19

Dodatkowe narzędzia dla administratorów 20

Zarządzanie użytkownikami 20

Otwieranie panelu zarządzania użytkownikami 20

Usuwanie użytkownika 20

Nadawanie użytkownikowi uprawnień administratora 21

Diagnostyka 21

Otwieranie narzędzi diagnostycznych 21

Konfigurowanie ustawień 22

Ogólne 23

Dostosuj nazwę i nagłówki aplikacji 23

Instytucja 23

Konfiguracja ustawień instytucji 23

Przesyłanie logo lub herbu 24

Ustalanie obszaru odpowiedzialności 24

Domeny 25

Zmiana nazwy domeny 25

Zawartość 26

Tworzenie nowej strony 26

Zmiana nawigacji w stopce 26

O fragmentach tekstu 27

Nadpisywanie fragmentu tekstu 27

Używanie kategorii 28

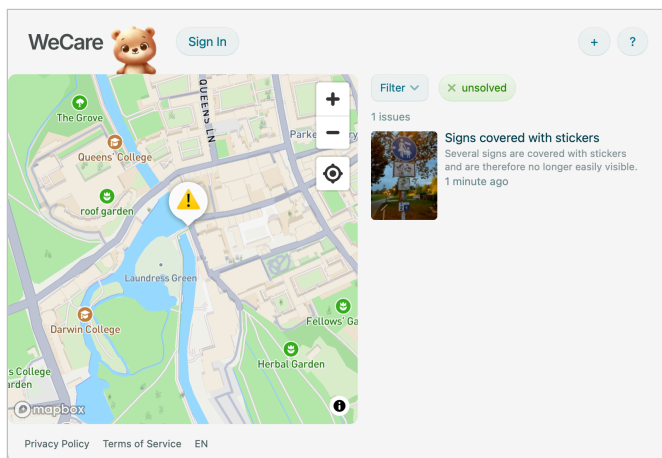
Kategorie nadrzędne i podrzędne 28

Używanie kategorii jako tytułu zamiast pola tekstowego 28

Baza danych 29

Konfigurowanie połączenia z bazą danych	29
Testowanie połączenia	29
E-mail	30
Zmiana ustawień SMTP	30
Testowanie połączenia	30
Ustawianie adresów nadawcy i kontaktowych	30
Mapa	31
Ustawianie dostawcy map	31
Weryfikacja treści	32
Ustawianie lokalnego programu do automatycznej weryfikacji obrazów	32
Licencja	33
Dodanie nowego klucza licencyjnego	33
Sieć WeCare	34
Włączanie lub wyłączanie sieci WeCare	34
Aktualizacja	35
Instalacja aktualizacji oprogramowania	35
Rozwiązywanie problemów i dalsza pomoc	36
Problemy i rozwiązania	36
E-maile nie są dostarczane.	36
Mapa się nie wyświetla.	37
Użytkownicy nie mogą się zalogować.	37
Wyświetlana jest pusta strona lub komunikat „Nie znaleziono”.	38
Połączenie z bazą danych nie powiodło się.	39
Dalsza pomoc dotycząca WeCare	40
Jak uzyskać dalszą pomoc	40
Kiedy skontaktować się z pomocą techniczną WeCare	40

Wprowadzenie



Mapa WeCare w przeglądarce

Czym jest WeCare?

WeCare to platforma do zarządzania zgłoszeniami oparta na lokalizacji, stworzona z myślą o miastach, gminach i przedsiębiorstwach. Umożliwia użytkownikom zgłaszanie, śledzenie i omawianie tematów, a jednocześnie dostarcza opiekunom narzędzi do ich efektywnego zarządzania.

Główne funkcje

- *Zgłaszanie tematów*: Użytkownicy mogą dodawać tematy wraz z opisami i zdjęciami.
- *Widok mapy*: Wszystkie tematy są prezentowane na interaktywnej mapie, co ułatwia nawigację.
- *Dyskusje*: Użytkownicy mogą dodawać komentarze i dodatkowe informacje do tematów.
- *Powiadomienia*: Powiadomienia są wysyłane przy zmianie statusu oraz dodaniu nowych komentarzy.
- *Panel zarządzania*: Opiekunowie mogą moderować tematy, organizować je w folderach oraz zarządzać użytkownikami.
- *Opcje dostosowywania*: Administratorzy mogą konfigurować różne ustawienia, takie jak wygląd, treść, konfigurację e-mail oraz wybór dostawcy map.

Kto powinien korzystać z WeCare?

- *Gminy i lokalne władze* – aby skutecznie monitorować lokalne sprawy, szybko wdrażać rozwiązania i aktywnie angażować mieszkańców w ulepszanie otoczenia.
- *Przedsiębiorstwa i organizacje pozarządowe* – do zarządzania wewnętrznymi zgłoszeniami i ich rozwiązaniami.

O tym podręczniku użytkownika

Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera przegląd funkcji platformy WeCare. Zawiera instrukcje krok po kroku dotyczące instalacji, konfiguracji i użytkowania platformy, a także wskazówki umożliwiające jej efektywne wykorzystanie.

Zgłaszanie tematów i prowadzenie dyskusji

Dowiedz się, jak zgłaszać, wyszukiwać, filtrować i omawiać tematy. Poznaj zasady wysyłania powiadomień oraz uprawnienia i ograniczenia obowiązujące na platformie.

Zarządzanie tematami i administracja

Dowiedz się, jak moderować tematy i dyskusje, zmieniać statusy tematów oraz zarządzać użytkownikami. Poznaj dostępne opcje dostosowywania, takie jak wygląd (nazwa i logo), ustawienia e-mail, konfiguracja bazy danych oraz wybór dostawcy map.

Pierwsze kroki

Wymagania systemowe

Wymagania instalacyjne (tylko dla wersji lokalnej)

Aby zainstalować WeCare, Twój serwer musi spełniać następujące wymagania:

- Obsługiwane systemy operacyjne: **Ubuntu Server** (24.04 LTS lub nowszy) lub **Debian** (12 lub nowszy)
- Pamięć: **co najmniej 200 MB** wolnego miejsca
- **Node.js** (wersja 22 lub nowsza)
- **PostgreSQL** (wersja 15 lub nowsza) z rozszerzeniem **PostGIS**
- Dostęp do **serwera SMTP** do wysyłania wiadomości e-mail

Użytkowanie

Z interfejsu webowego WeCare można korzystać na różnych urządzeniach, w tym komputerach stacjonarnych/laptopach, tabletach i smartfonach. Zaleca się używanie przeglądarki internetowej w najnowszej wersji.

Instalacja (wersja lokalna)

W tym rozdziale przedstawiono kroki instalacji WeCare na serwerze z systemem Linux. Przed rozpoczęciem upewnij się, że:

- serwer spełnia **wymagania systemowe**
- posiadasz **uprawnienia root lub sudo**

Krok 1: Pobranie archiwum z oprogramowaniem

Pobierz archiwum z oprogramowaniem WeCare ze strony internetowej i rozpakuj je w odpowiedniej lokalizacji.

Krok 2: Uruchomienie skryptu instalacyjnego

Rozpocznij instalację, uruchamiając skrypt `install.sh`. Zainstaluje on wymagane komponenty i skonfiguruje oprogramowanie z domyślnymi ustawieniami.

Parametry opcjonalne:

Parametr	Opis	Przykład
<code>--port</code>	Port używany przez oprogramowanie	3000
<code>--host</code>	Adres, pod którym będzie dostępny kreator konfiguracji	example.local
<code>--protocol</code>	HTTP lub HTTPS	https
<code>--language</code>	Pominięcie wyboru języka przez podanie kodu języka	de

Krok 3: Otworzenie kreatora konfiguracji

Jeśli instalacja przebiegła pomyślnie, skrypt wyświetli specjalny adres URL do konfiguracji:

`http://example.local:3000/setup/?key=a1b2c3d4e5a6b7c8d9e0`

Skopiuj ten adres URL i wklej go do przeglądarki, aby kontynuować konfigurację.

Krok 4: Zakończenie konfiguracji

Kreator konfiguracji w przeglądarce poprowadzi Cię przez ostatnie kroki konfiguracji:

- **Klucz produktu** – Wprowadź swój klucz produktu, aby aktywować oprogramowanie.
- **Ustawienia bazy danych** – Podaj hosta bazy danych, nazwę użytkownika i hasło.
- **Domena** – Określ nazwę domeny, pod którą oprogramowanie ma być dostępne w Internecie.
- **Ustawienia e-mail** – Skonfiguruj serwer SMTP do wysyłania wiadomości e-mail.
- **Instytucja** – Podaj nazwę swojej organizacji.
- **Sieć WeCare** – Włącz funkcję sieci WeCare, aby połączyć swoją organizację z innymi instalacjami WeCare (opcjonalnie).

Uwaga: Podczas instalacji plik binarny Node.js zostanie skopiowany do folderu `/opt/wecare` i przypisany użytkownikowi `wecare`.

O rolach użytkowników i uprawnieniach

WeCare rozróżnia trzy role użytkowników: *zwykli użytkownicy*, *użytkownicy instytucjonalni* oraz *administratorzy*. Każda z ról posiada inne uprawnienia w obrębie platformy.

Uprawnienia zwykłych użytkowników

- Dodawanie tematów z opisem, lokalizacją i załącznikami
- Przeglądanie i filtrowanie listy tematów lub mapy
- Dodawanie komentarzy i dodatkowych informacji do tematów
- Otrzymywanie powiadomień o zmianie statusu tematu lub nowych komentarzach
- Usuwanie tematów i wpisów, których są autorami

Dodatkowe uprawnienia użytkowników instytucjonalnych

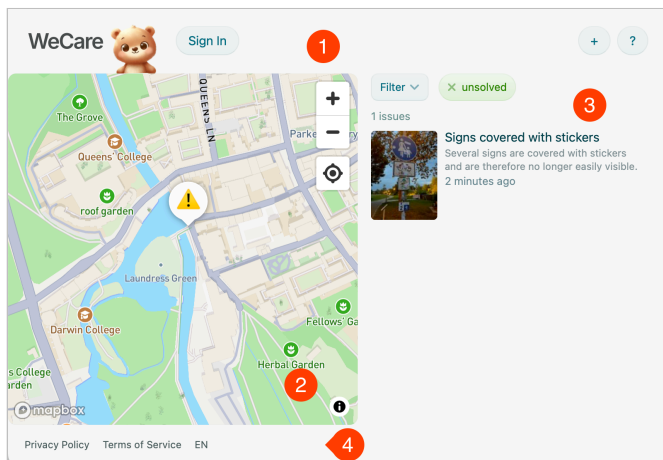
- Edycja lub usuwanie tematów i wpisów oraz zmiana ich statusu
- Kategoryzowanie i przenoszenie tematów do folderów

Dodatkowe uprawnienia administratorów

- Zmiana ustawień platformy
- Przeglądanie, usuwanie i zarządzanie uprawnieniami zarejestrowanych użytkowników
- Wyświetlanie informacji diagnostycznych

Korzystanie z platformy publicznej

Platforma WeCare udostępnia interaktywną mapę zgłoszeń z możliwością wyszukiwania według lokalizacji i filtrowania według różnych kryteriów.



- 1 Nagłówek 2 Mapa 3 Lista tematów 4 Stopka

Wyszukiwanie tematów

Tematy są przedstawione na mapie w postaci znaczników. Kliknij znacznik, aby otworzyć widok szczegółowy z informacjami, takimi jak:

- Tytuł i opis
- załączone zdjęcia (jeśli są dostępne)
- data zgłoszenia
- status (nierozwiązany, rozwiązany)

Funkcje mapy

- *Powiększanie i przesuwanie*: Nawiguj po mapie za pomocą myszy lub gestów dotykowych.
- *Grupowanie znaczników*: Jeśli wiele tematów dotyczy tego samego obszaru, mogą zostać zgrupowane w klastry. (Uwaga: dostępne tylko przy użyciu map Mapbox)

Filtrowanie tematów

Możesz zawęzić listę wyświetlanych tematów, korzystając z opcji filtrowania.

- Okres czasu („Pokaż tematy zgłoszone w określonym przedziale czasu”)
- Status („Pokaż tylko nierozwiązane lub tylko rozwiązane tematy”)

Zgłaszanie tematów

Aby zgłosić nowy temat, wykonaj następujące kroki:

1. Kliknij przycisk **+** w prawym górnym rogu nagłówka, aby otworzyć widok **Nowy temat**.
2. Wprowadź dane dotyczące tematu:
 - **Tytuł i Opis:** Wprowadź krótki, jasny tytuł opisujący temat lub wybierz odpowiednią kategorię. Dodaj istotne szczegóły dotyczące zgłoszenia.
 - **Lokalizacja:**

Użyj przycisku **Wybierz na mapie**, aby określić dokładne położenie zgłoszenia.

Możesz też dodać opis miejsca w polu tekstowym **Opis lokalizacji**.

3. W razie potrzeby dodaj *zdjęcia* jako **załącznik**, aby przedstawić kontekst wizualny.
4. Kliknij przycisk **Utwórz temat**.

Co dzieje się po zgłoszeniu nowego tematu

- Nowy temat pojawi się na mapie.
- Temat zostanie oznaczony przez autora jako „**Ważne dla mnie**”, co pozwoli otrzymywać powiadomienia o zmianach statusu lub nowych wpisach.

Tworzenie wpisów do istniejących tematów

Użytkownicy mogą brać udział w dyskusjach i dostarczać dodatkowe informacje, tworząc **wpisy** do tematów.

Tworzenie wpisu

1. Upewnij się, że jesteś zalogowany za pomocą zarejestrowanego adresu e-mail i hasła.
2. Przejdź do tematu, do którego chcesz dodać wpis.
3. Wpisz swoją wiadomość w sekcji **Dyskusja** w polu tekstowym.
4. *Opublikuj wpis*: Kliknij **Wyślij**, aby dodać swój wpis do dyskusji.

Edytowanie i usuwanie wpisów

- Użytkownicy mogą **edytować** lub **usuwać** swoje własne wpisy.
- Administratorzy mogą **edytować** lub **usuwać** dowolny wpis, jeśli narusza on zasady platformy.

Otrzymywanie powiadomień

WeCare może informować użytkowników o różnych aktywnościach za pomocą powiadomień, co pozwala im być na bieżąco ze statusem zgłoszeń.

Kiedy wysyłane są powiadomienia

Użytkownicy mogą oznaczyć konkretne tematy jako **Ważne dla mnie**, aby otrzymywać powiadomienia w następujących przypadkach:

- *Zmiana statusu*: Status tematu został zmieniony (z *nierozwiązany* na *rozwiązany*).
- *Nowe wpisy*: Ktoś dodał nowy wpis do tematu.

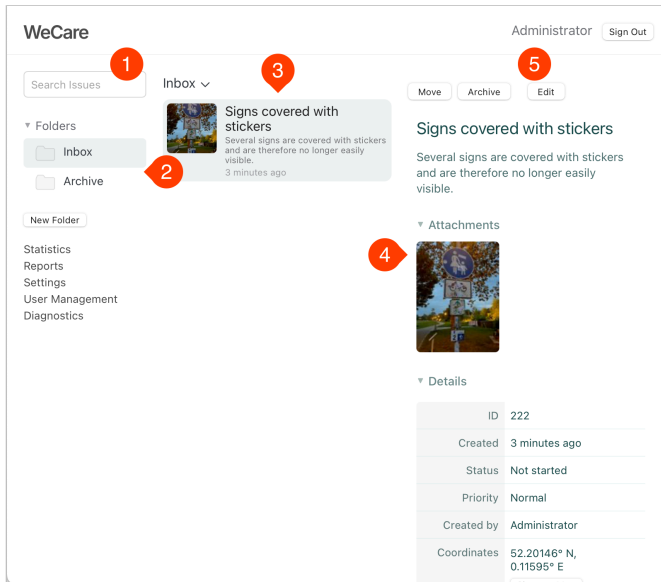
Ustawienia powiadomień

Użytkownicy mogą określić, w jaki sposób chcą otrzymywać nowe powiadomienia. Aby zmienić ustawienia:

1. Otwórz menu konta, klikając przycisk z Twoim imieniem w lewym górnym rogu nagłówka.
2. Wybierz **Powiadomienia**.
3. Wybierz preferowane opcje.

Zarządzanie tematami

Użytkownicy instytucji mogą moderować tematy i wpisy, zmieniać ich status oraz organizować je w folderach.



- 1 **Wyszukiwanie** Wprowadź tutaj hasło, aby przeszukać tematy we wszystkich folderach.
- 2 **Lista folderów** Tutaj możesz otwierać i tworzyć foldery.
- 3 **Lista tematów** Tutaj znajdziesz wszystkie tematy znajdujące się w wybranym folderze.
- 4 **Widok szczegółowy / Edycja** Tutaj zobaczysz szczegóły tematu i będziesz mógł go edytować.
- 5 **Pasek funkcji** Znajdziesz tutaj przyciski do edytowania, przenoszenia lub usuwania tematów.

Organizowanie i wyszukiwanie tematów

Jak przenieść temat do innego folderu:

- W razie potrzeby utwórz nowy folder za pomocą przycisku **Nowy folder** poniżej listy folderów 2.
- Przejdź do tematu, który chcesz przenieść.
- Przeciągnij temat z listy 3 do wybranego folderu na liście folderów 2.
- Alternatywnie możesz użyć przycisku **Przenieś** na pasku funkcji 5.

Jak znaleźć tematy za pomocą wyszukiwania pełnotekstowego:

- Wprowadź hasło w polu wyszukiwania 1.
- Wybierz powyżej listy tematów, czy chcesz przeszukiwać wszystkie foldery, czy tylko bieżący folder.

Moderowanie tematów

Jak edytować temat:

- Przejdź do tematu, który chcesz edytować.
- Użyj przycisku **Edytuj** na pasku funkcji 5.
- Wprowadź potrzebne zmiany i zatwierdź je za pomocą przycisku **Zapisz** na pasku funkcji.

Jak usunąć temat:

- Przejdź do tematu, który chcesz usunąć.
- Użyj przycisku **Edytuj** na pasku funkcji .
- Wybierz przycisk **Usuń** na pasku funkcji.

Dodatkowe narzędzia dla administratorów

Administratorzy mogą zarządzać użytkownikami oraz uzyskiwać dostęp do informacji diagnostycznych.

Zarządzanie użytkownikami

Otwieranie panelu zarządzania użytkownikami

Otwórz interfejs administracyjny i wybierz **Zarządzanie użytkownikami** znajdujące się poniżej listy folderów.

Usuwanie użytkownika

Znajdź użytkownika na liście i kliknij przycisk **Usuń**.

Uwaga: To działanie trwale i nieodwracalnie usuwa użytkownika oraz wszystkie jego tematy i posty z systemu.

Nadawanie użytkownikowi uprawnień administratora

Znajdź użytkownika na liście i kliknij przycisk **Nadaj uprawnienia administratora**.

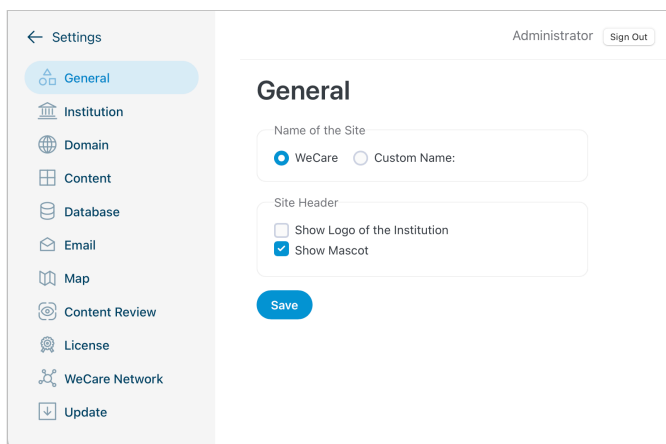
Diagnostyka

Otwieranie narzędzi diagnostycznych

Otwórz interfejs administracyjny i wybierz **Diagnostyka** znajdującą się poniżej listy folderów. W panelu diagnostycznym zobaczysz listę sugestii, ostrzeżeń lub błędów, które wystąpiły. Możesz zapisać tę listę jako plik, klikając przycisk **Pobierz logi**.

Konfigurowanie ustawień

Administratorzy mogą dostosować WeCare, zmieniając różne ustawienia.



Menu ustawień

Otwieranie menu ustawień

Aby uzyskać dostęp do ustawień, zaloguj się jako administrator i otwórz panel zarządzania. Następnie kliknij link **Ustawienia** poniżej listy folderów.

Ogólne

Dostosuj nazwę i nagłówkek aplikacji

1. W sekcji **Ustawienia > Ogólne** znajdź opcje **Nazwa aplikacji** i **Nagłówek strony**.
2. Skonfiguruj następujące ustawienia wyświetlania:
 - **Nazwa aplikacji:** Nazwa wyświetlana w nagłówku strony (*Domyślnie: puste*)
 - **Wyświetl logo instytucji:** Włącz tę opcję, aby pokazać lub ukryć logo instytucji. (*Domyślnie: logo WeCare*)
 - **Pokaż maskotkę:** Włącz lub wyłącz maskotkę WeCare w nagłówku strony. (*Domyślnie: tak*)
3. Zatwierdź zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.

Instytucja

Konfiguracja ustawień instytucji

- **Osoby z dostępem:** Użytkownicy, którzy powinni mieć dostęp do zarządzania tematami. Możesz zaprosić nowe osoby, wpisując ich adresy e-mail — otrzymają one zaproszenie pocztą elektroniczną.
- **Logo i Herb:** Logo i herb instytucji
- **Pełna nazwa:** Oficjalna, prawna nazwa instytucji (jeśli dostępna)
- **Popularna nazwa lub skrót:** Krótsza lub nieformalna nazwa
- **O instytucji:** Krótki opis instytucji

- **Obszar odpowiedzialności:** Obszar geograficzny, w którym działa instytucja

Przesyłanie logo lub herbu

1. W sekcji **Logo** lub **Herb**:
 - Kliknij przycisk **Wybierz plik**, aby wybrać i przesłać obraz.
2. Upewnij się, że przesłany obraz ma wystarczającą rozdzielczość. Jeśli nie, pojawi się ostrzeżenie.

Ustalanie obszaru odpowiedzialności

1. Znajdź ustawienie **Obszar odpowiedzialności**.
2. Kliknij przycisk **Wybierz centrum**, aby otworzyć mapę i ustalić środek obszaru odpowiedzialności.
3. Ustal promień w metrach, klikając **Zmień promień**.



Zmiana nazwy domeny

1. W menu ustawień wybierz **Domena**.
2. Wprowadź żądaną nazwę domeny.
3. Zapisz ustawienia, klikając przycisk **Zapisz**.

Uwagi:

- Musi to być prawidłowa nazwa domeny (np. „wecare.example.com”) lub subdomeny (np. „tematy.miasto.gov”).
- Upewnij się, że domena jest poprawnie skonfigurowana w ustawieniach DNS i wskazuje na serwer WeCare.
- Zmiana domeny może wymagać dodatkowej konfiguracji, np. ustawienia certyfikatu SSL.

Zawartość

W sekcji **Zawartość** możesz tworzyć własne strony, nadpisywać fragmenty tekstu, tworzyć kategorie oraz konfigurować nawigację w stopce.

Tworzenie nowej strony

1. Przejdź do **Ustawienia > Zawartość**.
2. W sekcji **Strony** wpisz w polu tekstowym unikalny identyfikator (slug). *Przykład: **contact** dla strony „Kontakt”.*
Otwórz widok szczegółowy, klikając przycisk **+**.
3. Edytuj tytuł i treść strony w odpowiednich polach tekstowych.
Możesz używać zwykłego tekstu, Markdown lub HTML.
4. Kliknij przycisk **Otwórz stronę**, aby wyświetlić podgląd strony.
5. W razie potrzeby dodaj kolejne tłumaczenia, korzystając z pola wyboru **Dodaj język....**

Zmiana nawigacji w stopce

Aby dodać stronę do nawigacji w stopce, wpisz jej slug w pole tekstowe i kliknij przycisk **+**. Aby usunąć stronę, kliknij przycisk **Usuń**. Przeciągnij strony za pomocą myszy lub palca, aby zmienić ich kolejność.

O fragmentach tekstu

Możesz nadpisywać poszczególne fragmenty tekstu, aby dostosować treść aplikacji WeCare do własnych potrzeb. Korzystając z przycisku **Otwórz aplikację z widocznymi identyfikatorami tekstów**, możesz zobaczyć wszystkie używane teksty bezpośrednio w interfejsie – co ułatwia znalezienie odpowiedniego identyfikatora do edycji.

Nadpisywanie fragmentu tekstu

1. Przejdź do **Ustawienia > Zawartość**.
2. Jeśli nie znasz jeszcze identyfikatora tekstu, kliknij przycisk **Otwórz aplikację z widocznymi identyfikatorami tekstów** i znajdź odpowiedni fragment.
3. W polu tekstowym **Nadpisz tekst** wpisz identyfikator fragmentu, który chcesz nadpisać. *Przykład: **sign_in dla etykiety przycisku Zaloguj się***.
4. Kliknij przycisk **+**, aby dodać nadpisanie.
5. Wpisz żądany tekst w pole tekstowe.
6. W razie potrzeby dodaj kolejne tłumaczenia, używając pola **Dodaj język....**

Używanie kategorii

Możesz utworzyć własne kategorie, które będą dostępne do wyboru dla użytkowników:

1. Zaznacz pole wyboru **Używaj kategorii**.
2. Wpisz nazwę kategorii w pole tekstowe i potwierdź, klikając przycisk **+**.
3. W widoku szczegółowym możesz dodać inne wersje językowe oraz przypisać ikonę (emoji) do kategorii.

Uwaga: Kategorie są automatycznie wyświetlane w porządku alfabetycznym.

Kategorie nadrzędne i podrzędne

Możesz tworzyć strukturę hierarchiczną kategorii, definiując kategorie nadrzędne i podrzędne.

1. Otwórz kategorię w widoku szczegółowym.
2. Zaznacz pole wyboru **Ma kategorię nadrzędną**, a następnie wybierz odpowiednią kategorię nadrzędną z listy.

Używanie kategorii jako tytułu zamiast pola tekstowego

Jeśli chcesz użyć kategorii jako tytułu tematu zamiast pola tekstowego, zaznacz pole wyboru **Użyj kategorii jako tytułu tematu**.



Baza danych

Ustawienie zaawansowane

Konfigurowanie połączenia z bazą danych

W sekcji **Baza danych** należy podać dane połączeniowe do bazy PostgreSQL, z której ma korzystać WeCare.

- **Host** – Adres serwera bazy danych
- **Port** (opcjonalnie) – Jeśli nie podano, domyślnie 5432
- **Nazwa użytkownika** – Nazwa użytkownika bazy danych
- **Hasło** – Hasło użytkownika
- **Nazwa bazy danych** – Baza danych, z którą ma zostać nawiązane połączenie

Potwierdź ustawienia, klikając przycisk **Zapisz**.

Testowanie połączenia

Klikając przycisk **Testuj połączenie**, możesz sprawdzić, czy WeCare może nawiązać połączenie z bazą danych.



E-mail

Ustawienie zaawansowane

W sekcji **E-mail** możesz skonfigurować ustawienia SMTP wymagane do wysyłania powiadomień e-mail.

Zmiana ustawień SMTP

- **Włącz wysyłanie e-maili** – Zaznacz to pole, aby aktywować powiadomienia e-mail.
- **Typ** – **SMTPS** (szyfrowany) lub **SMTP** (nieszyfrowany)
- **Host** – Adres serwera SMTP. *Uwaga: przy korzystaniu z nieszyfrowanego SMTP obsługiwany jest tylko **localhost**.*
- **Port** (opcjonalnie)
- **Nazwa użytkownika** – Nazwa konta SMTP
- **Hasło** – Hasło użytkownika SMTP

Testowanie połączenia

Za pomocą przycisku **Testuj połączenie** można sprawdzić, czy WeCare może nawiązać połączenie z serwerem SMTP.

Ustawianie adresów nadawcy i kontaktowych

Adres **nadawcy e-mail** jest używany we wszystkich wiadomościach wysyłanych automatycznie przez aplikację. Adres **kontaktowy e-mail** służy do odbierania opinii od użytkowników – na przykład poprzez funkcję „Zgłoś obawy”.

Mapa

W sekcji **Dostawca map** administratorzy mogą wybrać usługę map, której WeCare będzie używać do wyświetlania mapy.

Ustawianie dostawcy map

MapLibre:

- **Style-URL:** URL prowadzący do serwera kafelków zgodnego z MapLibre

Mapbox:

- **Token dostępu:** Klucz wymagany do korzystania z usług Mapbox
- **Style URL:** URL do stylizacji mapy. Jeśli pozostanie puste, zostanie użyty domyślny styl Mapbox.



Weryfikacja treści

Ustawienie zaawansowane

Ustawianie lokalnego programu do automatycznej weryfikacji obrazów

Możesz określić lokalny program do automatycznej weryfikacji wszystkich obrazów przesyłanych do WeCare:

1. Przejdź do Ustawienia > Weryfikacja treści.
2. Włącz opcję **Automatyczna weryfikacja zawartości obrazów**.
3. Podaj pełną ścieżkę do programu, którego chcesz używać.
4. Kliknij lub naciśnij **Zapisz**, aby zatwierdzić ustawienie.



Licencja

Dodanie nowego klucza licencyjnego

1. Przejdź do **Ustawienia > Licencja**.
2. Wybierz plik licencyjny dostarczony przez WeCare, klikając **Wybierz plik**.
3. W polu **Licencjonowane dla** wpisz nazwę właściciela licencji.
4. Zatwierdź dane, klikając **Zapisz**.

Ważność klucza licencyjnego zostanie automatycznie sprawdzona. Jeśli klucz jest nieprawidłowy lub wygaś, pojawi się ostrzeżenie.

Sieć WeCare

Sieć WeCare umożliwia użytkownikom logowanie się do różnych instalacji WeCare przy użyciu tych samych danych logowania.

Włączanie lub wyłączanie sieci WeCare

1. Przejdź do **Ustawienia > Sieć WeCare**.
2. Włącz lub wyłącz przełącznik **Sieć WeCare**.
3. Zatwierdź ustawienie, klikając **Zapisz**.



Aktualizacja

Instalacja aktualizacji oprogramowania

1. Przejdź do Ustawienia > Aktualizacja.
2. Sprawdź **Zainstalowaną wersję**, aby ustalić, czy konieczna jest aktualizacja.
3. Pobierz pakiet aktualizacji ze strony internetowej WeCare.
4. Wybierz pakiet aktualizacji, klikając **Wybierz plik**.
5. Kliknij lub stuknij **Rozpocznij aktualizację**, aby rozpocząć proces instalacji.
6. Poczekać na zakończenie instalacji. Aplikacja zostanie ponownie uruchomiona w trakcie tego procesu.

Rozwiązywanie problemów i dalsza pomoc

Problemy i rozwiązania

E-maile nie są dostarczane.

Możliwe przyczyny:

- Nieprawidłowe ustawienia SMTP.
- Serwer e-mail blokuje wiadomości wychodzące.
- E-maile są oznaczane jako spam.

Rozwiązanie:

- Sprawdź ustawienia **e-mail WeCare** i przetestuj połączenie za pomocą przycisku **Testuj połączenie**.
- Upewnij się, że serwer SMTP akceptuje wiadomości wychodzące z skonfigurowanego adresu nadawcy.
- Sprawdź, czy ustawienia DNS są poprawne (SPF, DKIM, DMARC).
- Poproś użytkowników o sprawdzenie folderów spamu i oznaczenie wiadomości WeCare jako „Nie spam”.

Mapa się nie wyświetla.

Możliwe przyczyny:

- Brakuje **Access Token** do **Mapbox** lub jest on nieprawidłowy.
- Skonfigurowany **Style URL** dla **MapLibre** jest nieprawidłowy.

Rozwiązanie:

- Przejdź w ustawieniach do sekcji **Mapa** i upewnij się, że wszystkie wymagane pola są wypełnione.
- Jeśli używasz **Mapbox**, sprawdź, czy **Access Token** jest poprawny i poprawnie wprowadzony.
- Jeśli korzystasz z **MapLibre**, upewnij się, że **Style URL** jest dostępny i prawidłowo wpisany.

Użytkownicy nie mogą się zalogować.

Możliwe przyczyny:

- Wprowadzony adres e-mail lub hasło nie zgadza się z danymi w bazie danych.
- Konto użytkownika nie zostało zarejestrowane lub zostało dezaktywowane.
- Sieć WeCare jest aktywna, ale dane konto użytkownika nie należy do tej sieci.

Rozwiązanie:

- Poproś użytkowników o zresetowanie hasła za pomocą funkcji **Zapomniałem hasła**.
- Sprawdź na stronie **Zarządzanie użytkownikami**, czy dany użytkownik istnieje.

- Użytkowników z zewnętrznych instalacji WeCare poproś o założenie nowego konta w Twojej instalacji, jeśli żadna z nich nie uczestniczy w sieci WeCare.

Wyświetlana jest pusta strona lub komunikat „Nie znaleziono”.

Możliwe przyczyny:

- Nieprawidłowe ustawienia DNS dla skonfigurowanej nazwy domeny.
- Wymagane certyfikaty SSL/TLS nie zostały zainstalowane.

Rozwiązanie:

- Upewnij się, że domena lub subdomena wskazuje poprawny adres IP serwera oraz że wpisy DNS są prawidłowo skonfigurowane.
- Jeśli używasz HTTPS, upewnij się, że certyfikaty SSL/TLS są prawidłowo zainstalowane.

Połączenie z bazą danych nie powiodło się.

Możliwe przyczyny:

- Nieprawidłowe dane połączenia z bazą danych (host, nazwa użytkownika, hasło).
- Serwer bazy danych nie działa.
- Reguły zapory sieciowej blokują połączenie.

Rozwiązanie:

- Sprawdź **ustawienia bazy danych** i użyj przycisku **Testuj połączenie**.
- Spróbuj ponownie uruchomić serwer bazy danych.
- Sprawdź ustawienia bazy danych i reguły zapory sieciowej; w razie potrzeby zezwól na połączenia zewnętrzne do bazy danych.

Dalsza pomoc dotycząca WeCare

Jak uzyskać dalszą pomoc

Odwiedź stronę WeCare: wecare.works.

Kiedy skontaktować się z pomocą techniczną WeCare:

- Gdy pojawi się problem, który nie został opisany w sekcji **Problemy i rozwiązania**.
- Gdy nie możesz rozwiązać problemu technicznego, mimo że wykonałeś wszystkie opisane kroki.
- Gdy podejrzewasz błąd w oprogramowaniu.

W zgłoszeniu do pomocy technicznej podaj możliwie następujące informacje:

- Krótki, ale dokładny *opis* problemu
- Wszystkie *komunikaty o błędach*, które się pojawiły
- Jeśli to możliwe: kroki potrzebne do odtworzenia problemu
- Używana *wersja WeCare* (dostępna w **Ustawienia > Aktualizacje**)
- Opcjonalnie: *zrzuty ekranu* ilustrujące problem