

はじめに 4

WeCare とは何ですか？ 4

主な機能 5

WeCare の利用対象者 5

本ユーザーマニュアルについて 6

課題の登録とディスカッション 6

課題管理と管理者向け機能 6

はじめに 7

システム要件 7

インストール要件（オンプレミスのみ） 7

利用方法 7

インストール手順（オンプレミス） 8

ユーザーの役割と権限について 10

一般ユーザーの権限 10

組織ユーザーの権限（追加） 10

管理者の権限（追加） 10

公開プラットフォームの使用 11

トピックの検索 12

地図の機能 12

トピックのフィルタリング 12

トピックの投稿 13

トピック投稿後に起こること 13

既存のトピックへの投稿 14

投稿の作成 14

投稿の編集および削除 14

通知の受け取り 15

通知が送信されるタイミング 15

通知設定 15

トピックの管理 16

トピックの整理と検索 18

- トピックを別のフォルダに移動する方法 18
- 全文検索でトピックを見つける方法 18
- トピックのモデレート 18
- トピックを編集する方法 18
- トピックを削除する方法 19

管理者向けの追加ツール 20

- ユーザーの管理 20
 - ユーザー管理を開く 20
 - ユーザーを削除する 20
 - ユーザーに管理者権限を付与する 21
- 診断 21
 - 診断画面を開く 21

設定を行う 22

- 一般設定 23
 - アプリケーション名とヘッダーをカスタマイズする 23
- 機関 23
 - 機関設定の構成 23
 - ロゴまたは紋章のアップロード 24
 - 担当区域の設定 24
- ドメイン 25
 - ドメイン名の変更 25
- コンテンツ 26
 - 新しいページの作成 26
 - フッターナビゲーションの変更 26
 - テキストブロックについて 27
 - テキストブロックの上書き 27
 - カテゴリの使用 28
 - 上位カテゴリと下位カテゴリ 28
 - タイトルにフリーテキストの代わりにカテゴリを使用する 28
- データベース 29
 - データベース接続の設定 29

接続のテスト	29
メール	30
SMTP設定の変更	30
接続のテスト	30
送信者および連絡先メールアドレスの設定	30
地図	31
地図プロバイダーの設定	31
コンテンツ確認	32
画像を自動で確認するローカルプログラムの設定	32
ライセンス	33
新しいライセンスキーの登録	33
WeCare ネットワーク	34
WeCare ネットワークの有効化 / 無効化	34
アップデート	35
ソフトウェアアップデートのインストール	35
トラブルシューティングと追加サポート	36
よくある問題とその解決方法	36
メールが配信されません	36
地図が表示されません	37
ユーザーがログインできません	37
空白のページまたは「ページが見つかりません」という表示がされます	38
データベース接続に失敗しました。	39
WeCare に関するさらなるサポート	40
追加のサポートを受けるには	40
WeCare サポートにお問い合わせいただくタイミング	40

はじめに



ブラウザ上の WeCare マップ

WeCare とは何ですか？

WeCare は、都市、自治体、企業向けに設計された位置情報ベースの課題管理プラットフォームです。利用者は課題を報告・追跡・議論でき、管理者には効率的な対応のための各種ツールが提供されます。

主な機能

- **課題の登録:** ユーザーは説明や画像とともに課題を登録できます。
- **マップビュー:** 登録された課題はすべて、ナビゲーションしやすいインタラクティブな地図上に表示されます。
- **ディスカッション:** 各課題にはコメントや補足情報を追加できます。
- **通知機能:** 課題のステータス変更や新しいコメントが投稿された際に通知が送信されます。
- **管理セクション:** 担当者は課題のモデレーション、フォルダへの整理、ユーザー管理が可能です。
- **カスタマイズオプション:** 管理者は、外観、コンテンツ、メール設定、地図プロバイダーなどの設定を自由に構成できます。

WeCare の利用対象者

- **自治体および地方行政機関** — 地域課題の迅速な対応と改善、市民参加の促進にご活用いただけます。
- **企業および非政府組織 (NGO)** — 組織内の課題報告や解決策の管理に適しています。

本ユーザーマニュアルについて

本マニュアルでは、WeCare の機能全体について概観し、インストール、設定、運用方法を段階的にご案内します。あわせて、効率的な活用方法に関するヒントもご紹介しております。

課題の登録とディスカッション

課題の登録、検索、フィルタリング、議論の進め方についてご紹介します。通知のタイミングや、プラットフォーム内での権限・制限事項についてもご理解いただけます。

課題管理と管理者向け機能

課題やディスカッションのモデレーション方法、ステータス変更、ユーザー管理方法をご説明します。あわせて、外観（名称・ロゴ）のカスタマイズ、メール設定、データベース構成、地図プロバイダーの選択など、柔軟な設定オプションについても解説します。

はじめに

システム要件

インストール要件（オンプレミスのみ）

WeCare をインストールするには、お使いのサーバーが以下の要件を満たしている必要がございます：

- 対応オペレーティングシステム：Ubuntu Server（24.04 LTS 以上）または Debian（12 以上）
- ストレージ：最低 200 MB の空き容量
- Node.js（バージョン 22 以上）
- PostgreSQL（バージョン 15 以上）、PostGIS 拡張付き
- メール送信用の SMTP サーバー へのアクセス

利用方法

WeCare の Web インターフェースは、デスクトップパソコン／ノートパソコン、タブレット、スマートフォンなど、さまざまなデバイスでご利用いただけます。最新バージョンのブラウザでのご利用を推奨いたします。

インストール手順（オンプレミス）

この章では、Linux サーバーへの WeCare のインストール手順をご案内いたします。作業を開始する前に、以下の点をご確認ください：

- サーバーが **システム要件** を満たしていること
- ご自身が **root 権限** または **sudo 権限** をお持ちであること

ステップ1：ソフトウェアアーカイブのダウンロード

WeCare の公式サイトからソフトウェアアーカイブをダウンロードし、適切な場所に解凍してください。

ステップ2：インストールスクリプトの実行

`install.sh` スクリプトを実行してインストールを開始してください。必要なコンポーネントがインストールされ、ソフトウェアが標準設定で構成されます。

オプションパラメータ：

パラメータ	説明	例
<code>--port</code>	ソフトウェアが使用するポート番号	3000
<code>--host</code>	セットアップウィザードのアクセス先ホスト名	example.local
<code>--protocol</code>	HTTP または HTTPS	https
<code>--language</code>	言語コードを指定して言語選択をスキップ	ja

ステップ3：セットアップウィザードを開く

インストールが正常に完了すると、スクリプトが特別な **セットアップ用 URL** を表示します：

`http://example.local:3000/setup/?key=a1b2c3d4e5a6b7c8d9e0`

この URL をコピーし、ブラウザに貼り付けて設定を続行してください。

ステップ4：セットアップウィザードの完了

Webベースのセットアップウィザードが、最後の構成手順をご案内いたします：

- **製品キー** - ソフトウェアを有効化するために製品キーをご入力ください。
- **データベース設定** - データベースホスト、ユーザー名、パスワードをご入力ください。
- **ドメイン** - ソフトウェアをインターネット上で利用する際のドメイン名を設定してください。
- **メール設定** - メール送信に使用する SMTP サーバーを設定してください。
- **組織名** - ご所属の組織名をご入力ください。
- **WeCare ネットワーク** - 他の WeCare インスタンスと接続するためのネットワーク機能を有効にします（任意）。

ご注意： インストール時に、Node.js のバイナリファイルは /opt/wecare フォルダにコピーされ、wecare ユーザー用の権限が設定されます。

ユーザーの役割と権限について

WeCare では、**一般ユーザー**、**組織ユーザー**、**管理者**の3つのユーザー役割があり、それぞれに異なる権限がございます。

一般ユーザーの権限

- 説明、場所、添付ファイル付きでトピックを登録
- トピック一覧や地図を検索・フィルタリング
- トピックにコメントや詳細情報を追加
- トピックの状態変更や新しいコメント追加時に通知を受け取る
- 自身が作成したトピックや投稿を削除

組織ユーザーの権限（追加）

- トピックや投稿の編集・削除、編集ステータスの変更
- トピックをフォルダに分類・移動

管理者の権限（追加）

- プラットフォーム設定の変更
- 登録ユーザーの一覧表示・削除・権限管理
- 診断情報の表示

公開プラットフォームの使用

WeCare プラットフォームでは、登録されたトピックを地図で閲覧できます。現在地から検索したり、条件で絞り込んだりすることも可能です。



- 1 ヘッダー 2 地図 3 トピック一覧 4 フッター

トピックの検索

トピックは地図上にマーカーとして表示されます。マーカーを選択すると、以下のような詳細情報が表示されます：

- タイトルと説明
- 添付画像（ある場合）
- 登録日
- ステータス（未解決・解決済）

地図の機能

- ズーム&パン（移動）：マウスまたはタッチ操作で地図を操作できます。
- マーカーのグループ化: 同じエリアに複数のトピックがある場合、それらはクラスタとしてまとめて表示されます。
(注：この機能は Mapbox の地図サービスでのみ利用可能です)

トピックのフィルタリング

表示されるトピックを、フィルター機能でさらに絞り込むことができます。

- 期間（「指定した期間内に登録されたトピックを表示」）
- ステータス（「未解決のみ」または「解決済のみ」のトピックを表示）

トピックの投稿

新しいトピックを登録するには、以下の手順に従ってください：

1. ヘッダー右上の + ボタンをクリックして、**新規トピック**画面を開きます。
2. トピックに関する情報を入力します：
 - **タイトルおよび説明**：トピックを明確に表す短いタイトルを入力するか、適切なカテゴリを選択してください。さらに詳細な情報もご記入いただけます。
 - **場所**：

地図で選択 ボタンを使用して、トピックの正確な位置を指定してください。

必要に応じて、**場所の説明**フィールドに詳細な住所や説明を入力することも可能です。

3. 必要に応じて、視覚的な補足として **写真**を**添付ファイル**として追加してください。
4. **トピックを作成** ボタンをクリックしてください。

トピック投稿後に起こること

- 新しく登録されたトピックは地図上に表示されます。
- トピックは投稿者にとって「**重要**」として自動的にマークされ、ステータスの変更や新しい投稿があった際に通知が届きます。

既存のトピックへの投稿

利用者は、各トピックに対して**投稿**を行うことで、ディスカッションに参加したり、追加情報を共有したりできます。

投稿の作成

1. 登録済みのメールアドレスとパスワードでログインしていることをご確認ください。
2. 投稿を行いたいトピックのページへ移動します。
3. **ディスカッション**セクションのテキストフィールドに、新しい投稿内容を入力します。
4. **投稿の公開: 送信**をクリックして、投稿をディスカッションに追加します。

投稿の編集および削除

- ご自身の投稿は、**編集**または**削除**することが可能です。
- 管理者は、プラットフォームのガイドラインに反する内容があれば、どの投稿でも**編集**または**削除**する権限を有しております。

通知の受け取り

WeCare は、さまざまな活動について通知を通じてご利用者様にお知らせし、トピックの状況を常に把握できるようにサポートいたします。

通知が送信されるタイミング

ご利用者様は、**重要**ボタンを使用して特定のトピックをマークすることで、以下の通知を受け取ることができます：

- **ステータスの変更:** トピックのステータスが（未解決 から 解決済へ）変更されたとき。
- **新しい投稿:** 他の方がそのトピックに新しい投稿を追加したとき。

通知設定

新しい通知の受け取り方法はご利用者様ご自身で設定できます。設定を変更するには、以下の手順をご確認ください：

1. 左上のヘッダーにあるご自身の名前をクリックして、アカウ
ントメニューを開きます。
2. **通知**を選択します。
3. ご希望の通知方法を選択してください。

トピックの管理

機関の利用者は、トピックや投稿をモデレートしたり、そのステータスを変更したり、フォルダに整理したりすることができます。



- ① **検索** ここにキーワードを入力すると、すべてのフォルダ内のトピックを検索できます。
- ② **フォルダー一覧** ここではフォルダを開いたり、新規作成したりすることができます。
- ③ **トピック一覧** 選択されたフォルダに保存されているすべてのトピックが表示されます。
- ④ **詳細表示／編集表示** トピックの詳細を表示し、編集することができます。
- ⑤ **機能バー** トピックの編集、移動、削除のためのボタンが表示されます。

トピックの整理と検索

トピックを別のフォルダに移動する方法：

- 必要に応じて、フォルダー一覧 ② の下にある **新しいフォルダ** ボタンで新しいフォルダを作成してください。
- 移動したいトピックに移動します。
- トピッカー一覧 ③ から、目的のフォルダー一覧 ② にドラッグ & ドロップします。
- または、機能バー ⑤ にある **移動** ボタンを使用することもできます。

全文検索でトピックを見つける方法：

- 検索フィールド ① に検索語を入力します。
- トピッカー一覧の上部で、「すべてのフォルダ」または「現在のフォルダのみ」から検索範囲を選択します。

トピックのモデレート

トピックを編集する方法：

- 編集したいトピックに移動します。
- 機能バー ⑤ にある **編集** ボタンをクリックします。
- 変更を行い、機能バーの **保存** ボタンで確定します。

トピックを削除する方法：

- 削除したいトピックに移動します。
- 機能バー  にある **編集** ボタンをクリックします。
- 機能バーから **削除** ボタンを選択します。

管理者向けの追加ツール

管理者はユーザーを管理したり、診断情報を取得したりすることができます。

ユーザーの管理

ユーザー管理を開く

管理画面を開き、フォルダー一覧の下にある **ユーザー管理** を選択してください。

ユーザーを削除する

一覧から該当のユーザーを探し、**削除** ボタンをクリックしてください。

ご注意：この操作により、当該ユーザーおよびそのすべてのトピックや投稿がシステムから完全かつ元に戻せない形で削除されます。

ユーザーに管理者権限を付与する

一覧から該当のユーザーを探し、**管理者にする** ボタンをクリックしてください。

診断

診断画面を開く

管理画面を開き、フォルダー一覧の下にある **診断** を選択してください。診断画面では、発生した通知、警告、またはエラーの一覧をご確認いただけます。**ログをダウンロード** ボタンから、この一覧をファイルとして保存することも可能です。

設定を行う

管理者は、WeCare をカスタマイズするために各種設定を変更することができます。



設定メニュー

設定メニューを開く

設定にアクセスするには、管理者としてログインし、管理画面を開いてください。フォルダー一覧の下にある **設定** リンクを選択します。

一般設定

アプリケーション名とヘッダーをカスタマイズする

1. **設定 > 一般** セクションで、**アプリケーション名** と **ヘッダー** のオプションを探してください。
2. 以下の表示設定を構成してください：
 - **アプリケーション名**：ヘッダーに表示される名前です（デフォルト：空欄）
 - **機関のロゴを表示**：このオプションを有効にすると、機関のロゴを表示または非表示にできます（デフォルト：WeCare ロゴ）
 - **マスコットを表示**：ヘッダーに WeCare のマスコットを表示または非表示にすることができます（デフォルト：はい）
3. **保存** ボタンを押して、変更を確定してください。

機関

機関設定の構成

- **アクセス可能なユーザー**：テーマ管理へのアクセス権を持つユーザーです。メールアドレスを入力することで、新しいユーザーを招待できます。招待された方にはメールで通知が送信されます。
- **ロゴ** および **紋章**：機関のロゴと紋章
- **正式名称**：機関の法的な正式名称（ある場合）
- **略称または通称**：短縮形や日常的に使用される名前
- **機関について**：機関に関する簡単な説明

- **担当区域**：機関が活動している地理的なエリア

ロゴまたは紋章のアップロード

1. **ロゴ** または **紋章** のセクションにて：
 - **ファイルを選択** ボタンをクリックし、画像を選択してアップロードしてください。
2. アップロードした画像の解像度が十分であることをご確認ください。不十分な場合は警告が表示されます。

担当区域の設定

1. **担当区域** の設定を探してください。
2. **中心を選択** ボタンで地図を開き、担当区域の中心を指定してください。
3. **半径を変更** ボタンで、担当区域の半径（メートル単位）を設定してください。



ドメイン

上級者向け設定

ドメイン名の変更

1. 設定メニューから **ドメイン** を選択してください。
2. ご希望のドメイン名をご入力ください。
3. **保存** ボタンを押して設定を適用してください。

注意事項:

- 「wecare.example.com」や「themen.stadt.gov」など、有効なドメイン名またはサブドメイン名である必要があります。
- ドメインがDNS設定で正しく構成されており、WeCareサーバーを指していることをご確認ください。
- ドメインの変更には、SSL証明書の設定など追加の構成が必要となる場合がございます。

☐ コンテンツ

コンテンツ セクションでは、独自のページを作成したり、テキストブロックを上書きしたり、カテゴリを作成したり、フッターナビゲーションを設定したりすることができます。

新しいページの作成

1. **設定 > コンテンツ** に移動してください。
2. **ページ** セクションのテキストフィールドに一意の識別子（スラッグ）を入力してください。
例: 「連絡先」 ページの場合、**contact** を入力します。
+ ボタンをクリックして詳細ビューを開いてください。
3. ページのタイトルおよび内容をそれぞれのテキストフィールドで編集してください。
通常のテキスト、*Markdown*、*HTML* の使用が可能です。
4. **ページを開く** ボタンを押して、ページのプレビューをご確認いただけます。
5. 必要に応じて他の翻訳を追加してください。**言語を追加...** の選択フィールドをご利用ください。

フッターナビゲーションの変更

フッターナビゲーションにページを追加するには、そのスラッグをテキストフィールドに入力し、******* ボタンをクリックまたはタップしてください。

ページを削除するには、**削除** ボタンをクリックまたはタップします。

順序を変更するには、マウスや指でページをドラッグしてください。

テキストブロックについて

WeCare Webアプリケーションのテキストは、お客様のニーズに合わせて個別のテキストブロックを上書きすることで調整できます。
テキストブロック識別子を表示してアプリケーションを開く ボタンを使用すると、画面上に使用されているテキストブロックが表示され、編集すべき識別子を簡単に特定できます。

テキストブロックの上書き

1. **設定 > コンテンツ** に移動してください。
2. テキストブロックの識別子がまだわからない場合は、**テキストブロック識別子を表示してアプリケーションを開く** ボタンをクリックまたはタップし、目的のテキストブロックを探してください。
3. **テキストブロックを上書き** のテキストフィールドに、上書きしたいテキストブロックの識別子を入力してください。
例: `sign_in` は **ログイン** ボタンのラベルに該当します。
4. **+** ボタンを選択して上書きを追加してください。
5. テキストフィールドにご希望の文言をご入力ください。
6. 必要に応じて、**言語を追加...** の選択フィールドから他の言語の翻訳を追加してください。

カテゴリの使用

利用者が後に選択できるように、カスタムカテゴリを作成することが可能です。

1. **カテゴリを使用** チェックボックスを有効にしてください。
2. カテゴリ名をテキストフィールドに入力し、**+** ボタンで確定してください。
3. 詳細ビューでは、必要に応じて他の言語のバリエーションを追加したり、カテゴリ用の絵文字を設定したりできます。

注意: カテゴリは自動的にアルファベット順で表示されます。

上位カテゴリと下位カテゴリ

カテゴリは、上位カテゴリおよび下位カテゴリを定義することで階層的に構成することができます。

1. 詳細ビューでカテゴリを開いてください。
2. **上位カテゴリがある** チェックボックスを有効にし、選択フィールドから適切な上位カテゴリを選択してください。

タイトルにフリーテキストの代わりにカテゴリを使用する

トピックのタイトルにフリーテキストの代わりとしてカテゴリを使用したい場合は、**カテゴリをトピックのタイトルとして使用** チェックボックスを有効にしてください。

データベース 上級者向け設定

データベース接続の設定

データベースセクションにて、WeCareが使用するPostgreSQLデータベースの接続情報をご入力ください。

- ホスト – データベースサーバーのアドレス
- ポート（任意） – 未指定の場合は5432が使用されます
- ユーザー名 – データベースのユーザー名
- パスワード – ユーザーのパスワード
- データベース名 – 接続するデータベースの名称

保存ボタンをクリックして、設定を確定してください。

接続のテスト

接続をテストボタンを使用することで、WeCareがデータベースへの接続に成功するかどうかをご確認いただけます。



メール

上級者向け設定

メールセクションでは、メール通知の送信に必要なSMTP設定をご指定いただけます。

SMTP設定の変更

- **メール送信を有効化** – チェックを入れることで、メール通知が有効になります
- **タイプ** – SMTPS（暗号化）またはSMTP（非暗号化）
- **ホスト** – SMTPサーバーのアドレス
注: 非暗号化SMTPを使用する場合は、*localhost*のみ対応しています。
- **ポート**（任意）
- **ユーザー名** – SMTPアカウントのユーザー名
- **パスワード** – SMTPユーザーのパスワード

接続のテスト

接続をテストボタンを使用することで、WeCareがSMTPサーバーへの接続に成功するかどうかをご確認いただけます。

送信者および連絡先メールアドレスの設定

送信者メールアドレスは、アプリケーションから自動送信されるすべてのメールに使用されます。**連絡先メールアドレス**は、ユーザーからのフィードバック（例：「懸念を報告する」機能）を受け取るための受信先です。

地図

地図プロバイダーセクションでは、管理者がWeCareにおける地図表示に使用する地図サービスを選択できます。

地図プロバイダーの設定

MapLibre :

- **スタイルURL** : MapLibre互換のタイルサーバーを指すURL

Mapbox :

- **アクセス・トークン** : Mapboxサービスを利用するために必要なキー
- **スタイルURL** : 地図のスタイリングに使用されるURLです。空欄の場合、Mapboxのデフォルトスタイルが使用されます。



コンテンツ確認

上級者向け設定

画像を自動で確認するローカルプログラムの設定

WeCare にアップロードされたすべての画像を自動的に確認するローカルプログラムを設定することができます：

1. **設定 > コンテンツ確認** に移動します。
2. **画像コンテンツの自動確認** オプションを有効にします。
3. 使用したいプログラムへのフルパスを入力してください。
4. **保存** をクリックまたはタップして、設定を反映させます。

ライセンス

新しいライセンスキーの登録

1. **設定** > **ライセンス** に移動します。
2. **ファイルを選択** ボタンを使って、WeCare により提供されたライセンスファイルを選択します。
3. **ライセンス対象** にライセンス所有者の名前を入力してください。
4. **保存** をクリックして入力内容を確定します。

ライセンスキーの有効性は自動的に確認されます。キーが無効または有効期限切れの場合は、警告が表示されます。

WeCare ネットワーク

WeCare ネットワーク を利用すると、ユーザーは同じログイン情報で複数の WeCare インスタンスにログインできます。

WeCare ネットワークの有効化 / 無効化

1. **設定** > WeCare ネットワーク に移動します。
2. WeCare ネットワーク のスイッチをオンまたはオフにします。
3. **保存** をクリックして設定を確定します。

アップデート

ソフトウェアアップデートのインストール

1. **設定 > アップデート** に移動します。
2. **インストール済みバージョン** を確認して、アップデートが必要かどうかを判断します。
3. WeCare のウェブサイトからアップデートパッケージをダウンロードしてください。
4. **ファイルを選択** ボタンでアップデートパッケージを選びます。
5. **アップデート開始** をクリックまたはタップして、インストールを開始します。
6. インストールが完了するまでお待ちください。この間、アプリケーションは再起動されます。

トラブルシューティング と追加サポート

よくある問題とその解決方法

メールが配信されません

考えられる原因：

- SMTP設定が無効です。
- メールサーバーが送信メールをブロックしています。
- メールがスパムとしてマークされています。

対処方法：

- **WeCare のメール設定**をご確認いただき、**接続をテストボタン**で接続をお試しく下さい。
- 設定された送信元アドレスからの送信をSMTPサーバーが許可していることをご確認ください。
- DNS設定（SPF、DKIM、DMARC）が正しく構成されていることをご確認ください。
- ユーザーにスパムフォルダをご確認いただき、WeCareのメールを「スパムではない」とマークするようご案内ください。

地図が表示されません

考えられる原因：

- Mapbox の **アクセストークン** が不足しているか無効です。
- 登録された MapLibre の **スタイルURL** が正しくありません。

対処方法：

- 設定画面の **地図** に移動し、すべての必須項目が正しく入力されていることをご確認ください。
- Mapbox をご利用の場合は、**アクセストークン** が有効で正しく入力されているかご確認ください。
- MapLibre をご利用の場合は、**スタイルURL** にアクセスでき、正確に入力されていることをご確認ください。

ユーザーがログインできません

考えられる原因：

- 入力されたメールアドレスまたはパスワードが、データベース上の情報と一致していません。
- ユーザーアカウントが未登録、もしくは無効化されています。
- WeCareネットワークが有効になっていますが、該当のユーザーアカウントがネットワークに参加していません。

対処方法：

- ユーザーに **パスワードをお忘れですか** 機能を使用して、パスワードをリセットしていただくようご案内ください。
- **ユーザー管理** ページで該当ユーザーを確認してください。
- 外部のWeCareインストールからのユーザーには、貴社のインストールがWeCareネットワークに参加していない場合、新たにアカウントをご登録いただくようお願いいたします。

空白のページまたは「ページが見つかりません」という表示がされます

考えられる原因：

- 設定されたドメイン名に対するDNS設定が正しくありません。
- 必要なSSL/TLS証明書がインストールされていません。

対処方法：

- ドメインまたはサブドメインが正しいサーバーIPを指しており、DNSエントリが正確に設定されていることをご確認ください。
- HTTPSをご利用の場合、SSL/TLS証明書が正しくインストールされているかご確認ください。

データベース接続に失敗しました。

考えられる原因：

- データベースの接続情報（ホスト名、ユーザー名、パスワード）が正しくありません。
- データベースサーバーが起動していません。
- ファイアウォールのルールによって接続がブロックされています。

解決方法：

- **データベース設定**をご確認の上、**接続をテスト**ボタンをお試しください。
- データベースサーバーを再起動してみてください。
- データベース設定およびファイアウォールのルールをご確認いただき、必要に応じて外部からの接続を許可してください。

WeCare に関するさらなるサポート

追加のサポートを受けるには

wecare.works にアクセスして、WeCare のウェブサイトをご覧ください。

WeCare サポートにお問い合わせいただくタイミング：

- **問題と解決策**のセクションに記載されていない問題が発生した場合。
- 記載されたトラブルシューティング手順をすべて実施しても技術的な問題が解決しない場合。
- ソフトウェアに不具合があると思われる場合。

お問い合わせの際には、可能な限り以下の情報をご提供くださいますようお願いいたします：

- 問題の簡潔かつ正確な説明
- 表示されたすべてのエラーメッセージ
- 可能であれば、その問題を再現するための手順
- ご利用中の WeCare のバージョン番号（設定 > アップデートにてご確認ください）
- 任意：状況を示すためのスクリーンショット